

Gør det  
med vilje!



## Vedtægt for Rødkilde Gymnasium

### Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. Rødkilde Gymnasium (institutionens navn er ændret i forbindelse med vedtægtsændringer godkendt af ministeriet d. 30. november 2006) er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Vejle Kommune, Region Syddanmark, og omfattet af lov om institutioner for almen- og almen voksenuddannelse m.v. Institutionens CVR-nummer er 29550697. Institutionens navn samt senere ændringer heraf godkendes af børne- og undervisningsministeren.

§ 2. Institutionen er oprettet den 1. januar 2007 ved Rødkilde Amtsgymnasiums overgang fra at være en amtskommunal institution til en institution som led i kommunalreformen.

§ 3. Institutionens formål er i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser. Institutionens aktuelle udbud af uddannelser fremgår af det til vedtægten vedhæftede bilag med bestyrelsens underskrifter.

Stk. 2. Institutionen kan i tilknytning til de uddannelser, den er godkendt til at udbyde jf. stk. 1, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens og de regler herom, som er fastsat af Børne- og Undervisningsministeren.

### Kapitel 2: Bestyrelsens sammensætning

§ 4. Institutionen ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer med stemmeret. Desuden har bestyrelsen to medlemmer uden stemmeret. Medlemmer med stemmeret skal være myndige.

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

1) 5 udefrakommende medlemmer:

1 medlem, der udpeges af UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole

1 medlem, der udpeges af skolelederforeningen i Vejle Kommune

1 medlem med erfaring fra erhvervslivet, der udpeges ved selvsupplering

1 medlem, der udpeges ved selvsupplering

1 medlem, der udpeges af kommunalbestyrelserne i regionen i forening.

2) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af elevrådet blandt deltagere i uddannelse ved institutionen. Elevrådet tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem, som er fyldt 18 år, der har stemmeret.

3) 1 medlem med stemmeret og 1 medlem uden stemmeret, der udpeges af og blandt institutionens medarbejdere.

Medarbejderne tager ved udpegningen stilling til, hvilket medlem der har stemmeret.

Stk. 3. Bestyrelsen bør have en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

**Stk. 4.** Medarbejdere og deltagere i uddannelse ved institutionen kan ikke efter stk. 2, nr. 1, udpeges som udefrakommende medlemmer af bestyrelsen.

**Stk. 5.** Institutionens leder, jf. § 15, der er bestyrelsens sekretær, deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

**§ 5.** Blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, skal der være medlemmer, der har erfaring fra erhvervsliv, grundskolesektor og den videregående uddannelsessektor.

**Stk. 2.** De udefrakommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab og skal tilsammen have erfaring med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber samt uddannelseskvalitet.

**§ 6.** Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj efter, at valg til kommunalbestyrelser har været afholdt.

**Stk. 2.** Genudpegning kan finde sted. For medlemmer, der er udpeget ved selvsupplering, kan genudpegning dog kun finde sted én gang. Den nytiltrådte bestyrelse skal have foretaget udpegning af medlemmer, der udpeges ved selvsupplering, senest en måned inde i sin funktionsperiode.

**Stk. 3.** Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., skal medlemmet udtræde af bestyrelsen øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

**Stk. 4.** Hvis en medarbejder eller en deltager i uddannelse ved institutionen ikke længere opfylder betingelserne for at blive udpeget som medlem af bestyrelsen, ophører medlemskabet øjeblikkeligt. Den udpegningsberettigede skal hurtigst muligt udpege et nyt medlem for den resterende del af funktionsperioden.

### **Kapitel 3: Bestyrelsens opgaver og ansvar**

**§ 7.** Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen.

**Stk. 2.** Bestyrelsen fastlægger institutionens målsætning og strategi for uddannelserne og tilknyttede aktiviteter på kort og på langt sigt samt godkender budget og regnskab.

**Stk. 3.** Bestyrelsen udarbejder institutionens vedtægt

**§ 8.** Bestyrelsen er over for Børne- og Undervisningsministeren ansvarlig for institutionens drift, herunder for forvaltningen af de statslige tilskud.

**Stk. 2.** Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for institutionens økonomiske forpligtelser. For bestyrelsens medlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler.

**§ 9.** Bestyrelsen skal forvalte institutionens midler, så de bliver til størst mulig gavn for institutionens formål. Inden for dette formål og under de vilkår, der er fastlagt i lovgivningen eller i medfør af denne, disponerer bestyrelsen frit ved anvendelse af de statslige tilskud og øvrige indtægter under ét.

**Stk. 2.** Institutionens midler anbringes med undtagelse af nødvendig kassebeholdning efter bestemmelserne i § 21, stk. 3 og 4, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

**Stk. 3.** Alle værdipapirer tilhørende institutionen skal være noteret i institutionens navn.

**§10.** Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens leder. Institutionens øvrige personale ansættes og afskediges af bestyrelsen efter indstilling fra lederen, jf. dog § 14, stk. 3.

**Stk. 2.** Bestyrelsen skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte bestemmelser om løn- og ansættelsesvilkår, herunder om pensionsforhold, for det personale, der er ansat ved institutionen

**§ 11.** Bestyrelsen udpeger institutionens interne revisor og foretager revisorskift under iagttagelse af § 42, stk. 3, 2. pkt., og § 43 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

**Stk. 2.** Bestyrelsen underretter Børne- og Undervisningsministeriet og rigsrevisor om den udpegede interne revisor og om skift af intern revisor.

#### **Kapitel 4: Bestyrelsens arbejde**

**§ 12.** Bestyrelsen vælger blandt de udefrakommende medlemmer, jf. § 4, stk. 2, nr. 1, sin formand.

**Stk. 2.** Formanden indkalder til og leder bestyrelsens møder. Der afholdes mindst 4 møder årligt. Møde skal endvidere afholdes, når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

**Stk. 3.** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed, jf. dog stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

**Stk. 4.** Til beslutning om ændring af vedtægten, om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og om sammenlægning eller spaltning kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

**Stk. 5.** Bestyrelsens beslutninger optages i et referat, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat.

**Stk. 6.** Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal gøres offentligt tilgængelige. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, må dog ikke offentliggøres. Alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages for offentliggørelsen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

**§ 13.** Der kan ydes bestyrelsens medlemmer et særskilt vederlag efter de af Børne- og Undervisningsministeriet fastsatte regler herom.

**Stk. 2.** Bestyrelsesmedlemmernes rejseudgifter og øvrige udgifter i forbindelse med hvervet afholdes af institutionen efter reglerne om godtgørelse af udgifter ved tjenesterejser i staten.

**§ 14.** Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sit virke. Forretningsordenen skal som minimum fastlægge:

- 1) Retningslinjer for arbejdsdelingen mellem på den ene side bestyrelsen og den anden side institutionens leder, herunder med angivelse af muligheder for delegering.
- 2) Procedurer for stillingtagen til institutionens administration, herunder regnskabsfunktionen, den interne kontrol, it, organisering og budgettering, samt institutionens løn- og personalepolitik.
- 3) Procedure for fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af bestyrelsens opgaver samt for bestyrelsens drøftelser om bestyrelsens kompetenceprofil.
- 4) Procedure for opfølgning på planer, interne og eksterne evalueringer, rapporter om institutionens uddannelsesresultater, budgetter, rapporter om institutionens likviditet, aktivitetsudvikling, finansieringsforhold, pengestrømme m.v.
- 5) Procedure for og indhold af revisionsprotokol m.v.
- 6) Procedure for gennemgang af perioderegnskaber og lignende i løbet af regnskabsåret og herunder vurdering af budgettet og afvigelser herfra.
- 7) Procedure for fremskaffelse af det nødvendige grundlag for revision.

**Stk. 2.** Hvis bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg, skal rammerne for dets nedsættelse, sammensætning og funktion fastlægges i forretningsordenen. Forretningsudvalget kan ikke tillægges beslutningskompetence i spørgsmål, der henhører under bestyrelsens kompetence.

**Stk. 3.** Bestyrelsen kan bemyndige lederen til i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar at udøve de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, medmindre der er tale om konkrete handlepligter og lignende for bestyrelsen.

### **Kapitel 5: Institutionens daglige ledelse**

**§ 15.** Institutionens leder har den daglige ledelse af institutionen og er ansvarlig for virksomheden over for bestyrelsen.

**Stk. 2.** Lederen skal efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen årligt til bestyrelsens afgive forslag om det årlige budget og planlægningen af institutionens uddannelser og tilknyttede aktiviteter.

### **Kapitel 6: Tegningsret**

**§ 16.** Institutionen tegnes af bestyrelsens formand og institutionens leder i forening.

### **Kapitel 7: Regnskab og revision**

**§ 17.** Institutionens regnskabsår er finansåret.

**Stk. 2.** Institutionens regnskaber revideres af Rigsrevisionen i henhold til § 2, stk. 1, i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. Børne- og Undervisningsministeren og rigsrevisor kan i henhold til § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. aftale, at revisionsopgaver varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem Rigsrevisionen og den i § 11 nævnte interne revisor.

**Stk. 3.** Ved regnskabsårets afslutning udarbejder institutionen i overensstemmelse med regler fastsat af Børne- og undervisningsministeren en årsrapport. Institutionens regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af Børne- og undervisningsministeren, og en regnskabsinstruks godkendt af bestyrelsen.

**Stk. 4.** Årsrapporten underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer og af institutionens leder. I forbindelse med indsendelse af årsrapporten skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

## Kapitel 8: Nedlæggelse

**§ 18.** Beslutning om nedlæggelse af institutionen træffes af Børne- og undervisningsministeren, jf. § 5, stk. 1, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

**Stk. 2.** Ved institutionens nedlæggelse forestås likvidationen af et likvidationsudvalg på 3 medlemmer, der udpeges af bestyrelsen. Institutionens bestyrelse fungerer, indtil likvidationsudvalget er nedsat.

**§ 19.** Nettoformuen, opgjort på likvidationstidspunktet, tilfalder statskassen, jf. § 5, stk. 3, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.  
Kapitel 9: Ikrafttrædelse mv.

**§ 20.** Denne vedtægt træder i kraft ved offentliggørelse på hjemmesiden den 17. juni 2024.

Den siddende bestyrelse fortsætter dog indtil udløbet af funktionsperioden, jf. reglerne herom i gældende vedtægt vedtaget på bestyrelsesmøde den 24. september 2020 og offentliggjort på institutionens hjemmeside den 29. september 2020, hvor en ny bestyrelse tiltræder i overensstemmelse med denne vedtægts kapitel 2.

**Stk. 2.** Det påhviler bestyrelsen til enhver tid at ajourføre det i § 3, stk. 1, 2. pkt., nævnte bilag. Vedtægterne er senest ændret og vedtaget på bestyrelsesmøde d. 24. september 2020.

Ministeriet har senest godkendt institutionens vedtægt i december 2006 med ikrafttrædelse fra d. 1. januar 2007.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 13. juni 2024 i overensstemmelse med gældende vedtægts regler om vedtægtsændringer.

2024-06-14



Nikolaj Elf  
2024-06-21



Lone Myrhøj  
2024-06-13

2024-06-13



Brian Stjernholm  
2024-06-13

*Lone Villemoes*

Lone Villemoes  
2024-06-14

2024-06-16

*Charlotte Høy worm*

Charlotte Høy Worm  
2024-06-13

*Pia Stæger-Holst Thulstrup*

Pia Stæger-Holst Thulstrup  
2024-06-23

*Christopher Vassaux Noe*

Christopher Vassaux Noe

*Anne Sophie Haahr*

Anne Sophie Haahr

*Logan Wendelbo Jørgensen*

Logan Wendelbo Jørgensen

# INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.  
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.  
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

## Nikolaj Elf

ID: 8309a7ec-ec94-c4ab-03cc-2bf93494b2bf

Dato: 2024-06-14 07:37 (UTC)

*Nikolaj Elf*



## Brian Stjernholm

ID: 1bd6b8d0-872c-888a-9b85-8bc61486f8e7

Dato: 2024-06-13 13:14 (UTC)

*Brian Stjernholm*



## Charlotte Høy Worm

ID: 3fc5f46d-03b9-bae1-b831-6913176c3be2

Dato: 2024-06-16 19:03 (UTC)

*Charlotte Høy worm*



## Lone Myrhøj

ID: a8a53f1f-a4a9-74bf-122a-dc4bec9674ac

Dato: 2024-06-21 10:43 (UTC)

*Lone Myrhøj*



## Lone Villemoes

ID: 33336747-898d-0e36-54e1-78a70d9b15df

Dato: 2024-06-13 09:48 (UTC)

*Lone Villemoes*



## Pia Stæger-Holst Thulstrup

ID: 54d2db86-6968-b18d-0c5a-43cd55a5f0a2

Dato: 2024-06-13 15:46 (UTC)

*Pia Stæger-Holst Thulstrup*



## Christopher Vassaux Noe

ID: f333c1da-44f7-3429-4bdd-69b3f990d8f7

Dato: 2024-06-13 17:41 (UTC)

*Christopher Vassaux Noe*



## Anne Sophie Haahr

ID: 4cef5ee9-a074-4210-0a44-2e3dc08ea8f9

Dato: 2024-06-14 09:55 (UTC)

*Anne Sophie Haahr*



## Logan Wendelbo Jørgensen

ID: 0368a591-edff-f35b-4080-cc9cbfc1435e

Dato: 2024-06-23 19:54 (UTC)

*Logan Wendelbo Jørgensen*



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.